

EREA-LEA Françoise Dolto  
40 rue Edouard PIED  
79450 St AUBIN-LE-CLOUD

ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Séance n°9 du lundi 30 juin 2025

#### ORDRE DU JOUR

##### **1-Préambule :**

- 1-1- Constat du quorum
- 1-2- Désignation du secrétaire de séance
- 1-3- Approbation du procès-verbal du 13/05/2025
- 1-4- Ordre du jour

##### **2-Fonctionnement général :**

- 2.1- Autorisation de recruter des AED 2025/2026 (pour vote, si dotation reçue)
- 2.2- Demande d'un service civique

##### **3-Vie pédagogique et éducative :**

- 3.1- Grille horaire
- 3.2- Point TRMD
- 3.3- Contrats d'objectifs
- 3.4- Programme d'actions
- 3.5- Renouvellement de la Classe Défense
- 3.6- Recrutement d'un jeune volontaire européen
- 3.7- Convention Rotary Club

##### **4-Vie budgétaire et financière**

- 4.1- Dons
- 4.2- Location de l'internat en juillet
- 4.3- Convention AROEVEN

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
 du lundi 30 juin 2025

Membres titulaires	Qualité	Présent	Absent	Excusé	Remplacé par
M. DELABRUYERE Cyril	Directeur	X			
Mme MORIN Véronique	Directrice adjointe	x			
Mme PACOM-GOURMELEN Isabelle	Secrétaire Générale	X			
Mme PAIN-GATARD Isabelle	DDFPT	X			
Mme ABRAND Marion	CPE			X	
M. RIOU Guillaume	Conseiller Régional			x	
Mme LARGEAU Sandrine	EPCI Parthenay-Gâtine			x	
M. BOUCHER Hervé-Loïc	Commune de St AUBIN-LE- CLOUD	x			
Mme SAVARIT Stéphanie	Personnalité qualifiée			x	
Mme DEVOLDER Déborah	Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	x			
Mme PETIT Fanny		x			
M. PARTHENAY Paul					
Mme VINCENT Marie		x			
Mme NEVEUX Nadia	Représentant des Personnels sociaux et de santé	x			
Mme BLAIS Karine			x		
M. NICOLE Dominique	Représentants des Personnels ATOSS	x			
M. GARRIC Tony		x			GRANIER Patrice
Mme SOUCHARD Céline	Représentants des parents d'élèves		x		
Mme MOINDRON-BARRE Erika		x			
M. RICHARD Thierry			x		
Mme GALIPAUD Vanessa			x		
Mme FRECHET Valérie					x
M. BESSAC Elowan	Représentants des élèves	x			AIRAULT Kyllian
M. BEILLON Kyllian		x			FIGUEIRAS Cheyenne
Mme CHEVALIER Prunelle		x			

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**du lundi 30 juin 2025**

	Nom et prénom		EMARGEMENT	
Membres de l'administration	DELABRUYERE Cyril		<del>Signature</del>	
	MORIN Véronique		<del>Signature</del>	
	PAIN GATARD Isabelle		<del>Signature</del>	
	PACOM GOURMELEN Isabelle		<del>Signature</del>	
	T	S		
Elus Conseil Régional	M. RIOU Guillaume	x	excuse	
	M. DUFORESTEL Pascal		x	
Elus Commune-siège (ou regroupement de communes)	M. BOUCHER Hervé-Loïc	x	<del>Signature</del>	
	M. CHAPOT Philippe M. SORIN Thierry		x	
Elus CC Parthenay Gâtine	Mme LARGEAU Sandrine	x	Excuse	
	M. MARTIN alexandre		x	
Personnes qualifiées	Mme SAVARIT Stéphanie		excuse	
Personnels Atoss	M. NICOLE Dominique	x	<del>Signature</del>	
	M. GARRIC Tony	x	excuse	
	M. GRANIER Patrice		x	
	Mme VERGNAULT Céline		x	
Personnels sociaux et de santé	Mme NEVEUX Nadia	x	<del>Signature</del>	
	Mme BLAIS Karine	x		
PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'EDUCATION	Mme PETIT Fanny	x	<del>Signature</del>	
	Mme DEVOLDER Déborah	x	<del>Signature</del>	
	M. PARTHENAY Paul	x		
	Mme VINCENT Marie	x	<del>Signature</del>	
	Mme BENCINI Fabienne		x	
	Mme MONNET Isabelle		x	
	Mme SAUVETRE Valérie		x	
	M. BOUVET EPINAT Olivier		x	
PARENTS	M. RICHARD Thierry	x		
	Mme FRECHET Valérie	x	excuse	
	Mme SOUCHARD Céline	x		
	Mme GALIPAUD Vanessa	x		
	Mme MOINDRON BARRE Ery	x	<del>Signature</del>	
	Mme THOMAS Elodie		x	
	Mme VLAEMYNCK CARBOE Mich		x	
ELEVES	BESSAC Elowan	x		
	BEILLON Kyllian	x		
	CHEVALIER Prunelle	x		
	AIRAULT Kylian		x	<del>Signature</del>
	AMOURET Doriane		x	
	FIGUERAS Cheyenne		x	<del>Signature</del>

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du lundi 30 juin 2025

	RESERVE A L'INSPECTION ACADEMIQUE
<p><b><u>1-PREAMBULE</u></b></p> <p><u>Présidence</u> : DELABRUYERE Cyril</p> <p><u>Secrétaire</u> : Mme NEVEUX Nadia, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation est désigné(e) secrétaire de séance.</p> <p><b>Le quorum étant atteint avec 13 membres présents et 0 invité, la séance est ouverte par M. Le Directeur, à 18h10</b></p> <p><b>Adoption du Procès-Verbal du CA du 13/05/2025</b></p> <p>M. le Directeur soumet l'adoption du PV du CA.</p> <p><b>Pour : 13                                  Contre : 0                                  Abstention : 1</b></p> <p>Arrivée de FIGUEIRAS Cheyenne à 18h12</p> <p><b>Quorum : 14</b></p> <p><b><u>Ordre du jour</u></b></p> <p>Modification du 4.2</p> <p><b><u>2-FONCTIONNEMENT GENERAL</u></b></p> <p><b><u>2.1-Autorisation de recruter des AED 2025/2026 (pour vote, si dotation reçue)</u></b></p> <p>Monsieur Le Directeur informe que la dotation en AED de l'établissement a été maintenue pour la rentrée prochaine, à 6,5ETP.</p> <p>Tous les AED actuellement en poste, seront repris à la rentrée prochaine.</p> <p>Cependant, afin d'anticiper d'éventuelles opérations nécessitant un recrutement, il est nécessaire que les élus donnent leur accord pour que M. Le Directeur</p> <p><b>Adoption de l'autorisation de recruter :</b></p> <p><b>Pour : 14                                  Contre : 0                                  Abstention : 0</b></p> <p><b><u>2.2- Demande d'un service civique</u></b></p> <p>M. Le Directeur informe qu'il a candidaté pour recevoir un service civique à la rentrée prochaine. S'il n'a pas encore reçu la réponse du Rectorat, M. Le Directeur indique qu'il a été informé du fait que compte-tenu de la situation financière, le nombre de service civique serait réduit et que les écoles, situées en milieu rural isolé seront prioritaires.</p>	

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du lundi 30 juin 2025

page 4 / 9

M. Le Directeur sollicite l'autorisation de recruter s'il advenait que l'établissement était autorisé à le faire.

- Kyllian demande de répéter en mieux car il n'a pas tout compris.
- M. Granier demande si la priorité est bien sur les écoles.
- Le Directeur confirme

**Autorisation de recruter un service civique**

**Pour : 14                      Contre : 0                      Abstention : 0**

**3- VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE**

**3.1- Grille horaire**

M. Le Directeur indique qu'il a proposé une révision des horaires de l'établissement afin de mieux organiser les services et l'emploi du temps des enseignants et des élèves.

Cette grille a été proposée aux enseignants en conseil pédagogique et aux élèves.

Arrivée de Mme Petit Fanny à 18h21.

**Quorum 15.**

- M. AIRAULT demande si les lycéens auront un atelier lecture
- Le directeur dit qu'il en parlera après
- Mme PETIT demande si le jeudi, il y a tout le monde en aide aux devoirs,
- M. le Directeur confirme
- Mme PETIT répond qu'il doit y avoir une erreur car il y a 3 créneaux par semaine
- M. Le directeur va vérifier
- M. AIRAULT demande comment les Lycéens feront pour aller au foyer
- M. le directeur lui répond qu'il y a la MDL et qu'il faut réfléchir à un projet pour obtenir un babyfoot
- M. le Directeur annonce que le temps de lecture sera intégré dans les temps internat
- Cheyenne demande si ce sera obligatoire
- M. le directeur précise que ce sera fortement conseillé

**Approbation de la nouvelle grille horaire :**

**Pour : 15                      Contre : 0                      Abstention :0**

**3.2- Point TRMD**

M. Le Directeur indique que depuis le mois de mars dernier la Dotation Globale Horaire, ainsi que le Tableau de Répartition des Moyens par Disciplines ont sensiblement évolué :

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du lundi 30 juin 2025

- A la demande du corps d'inspection, 2HP ont été abondées pour les Arts Appliqués à la DGH pour séparer les élèves de PSR et de MMEV, dont les attendus du référentiel sont fort différents, et qui étaient jusque-là regroupés. Ce moyen supplémentaire permet d'accroître la ressource sur cette discipline et donc d'augmenter la consommation. La répartition des heures dédiées au chef d'œuvre ont ainsi été révisées ce qui a permis de diminuer le nombre d'heures supplémentaires absorbées par les professeurs de Lettres Anglais.
- Mme BARBIN ayant fait valoir un temps partiel de droit à 80 %, le Rectorat avait tout d'abord escompté position un bloc de moyen provisoire de 4h. Cette situation provoquait nécessairement l'absorption par 3 enseignants de Biotechnologie de 3HSA. M. Le Directeur a défendu une situation qui aurait placé l'équipe devant des difficultés et a obtenu un BMP de 9h correspondant au service d'un professeur stagiaire, qui offre à tous les enseignants de la discipline, un volume d'heure correspondant à leur ORS.
- Le Bloc de Moyen Provisoire de 18h en STMS a été transformé en support stagiaire.

A ce jour les inconnues résident surtout sur les partages en EPS qui pourraient être revus dans le courant de cette semaine.

### **3.3- Contrats d'objectifs**

M. Le Directeur explique que le contrat d'objectifs est un document conclu entre l'établissement et l'autorité académique. Il découle de projet d'établissement et définit quelques axes de progression auxquels sont adjoints quelques indicateurs avec des valeurs cible à atteindre.

Le Contrat d'objectifs aurait dû être fait dans la lignée du projet d'établissement qui a été réalisé il y a deux ans. Malheureusement les opérations courantes n'ont pas permis de le réaliser.

La Direction académique a donc demandé que la situation soit régularisée avant la fin de cette année scolaire.

Un comité de pilotage a été constitué et s'est rendu à la Direction académique pour échanger avec la Directrice académique.

Le Directeur décrit le document issu de ces échanges, qu'il revient aux élus du CA d'approuver.

- M. DELABRUYERE en profite pour remercier la présence régulière de Mme MOINDRON-BARRE et son investissement sans faille.

### **Approbation du Contrat d'objectifs :**

**Pour : 14**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

- M. le Maire s'interroge toujours sur l'administration qui conventionne avec elle-même et précise qu'heureusement que les corps d'inspections sont là pour nous soutenir. Le Rectorat devrait s'engager davantage pour le maintien des moyens.
- Le Directeur précise que l'EPL est autonome pédagogiquement et financièrement, ce qui explique cet engagement.

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du lundi 30 juin 2025

page 6 / 9

- Le contrat aurait dû être fait à la suite du projet d'établissement.

### **3.4- Programme d'actions**

Le Directeur présente le programme d'actions en cours de construction pour l'année scolaire 2025/2026.

Ce programme comporte plusieurs actions projetées dont l'organisation requiert l'aval des élus du CA.

- La résidence ECLAIRCIE, qui sera menée en partenariat avec le Collège Louis Merle et qui permettra aux collégiens de bénéficier d'un atelier d'art du spectacle vivant. Aucune implication financière pour l'établissement

#### **Approbation du programme d'action ECLAIRCIE:**

**Pour : 15                                  Contre : 0                                  Abstention : 0**

- Le projet Lycéens au Cinéma avec Apprentis et Lycéens au Cinéma, avec une implication financière maximale de 648€

#### **Approbation du programme d'action Lycéens au Cinéma :**

**Pour : 15                                  Contre : 0                                  Abstention : 0**

- Le projet Musiques au Lycée avec l'association JMFrance, avec une implication financière de 500€

#### **Approbation du programme d'action JMF France :**

**Pour : 15                                  Contre : 0                                  Abstention : 0**

- Les lycéens demandent à faire du VTT.
- Le Directeur lui répond qu'il faudra l'évoquer au CVL
- M. AIRAULT répond qu'ils ont déjà fait la demande
- M. le Maire précise à Kylian que c'est bien de faire remonter les demandes
- M. AIRAULT rajoute que les lycéens voudraient faire de la chorale
- Le Directeur lui annonce qu'il faudra une fiche action
- Mme PAIN-GATARD répond que le problème c'est que c'est pendant les cours
- M. GRANIER demande si pour la résidence d'artiste, il y aura 1 logement
- Le directeur ajoute qu'ils seront peut-être à Louis Merle
- M. AIRAULT demande : 'Qu'est-ce que Lycéens au Cinéma ? » car le film qu'ils ont réalisé était incroyable
- Le Directeur lui répond qu'on ne choisit pas les artistes.

### **3.5- Renouvellement de la Classe Défense**

Le Directeur sollicite l'autorisation du Conseil pour renouveler la Classe Défense à l'attention des élèves de 4e à raison de 2h par quinzaine.

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du lundi 30 juin 2025

page 7 / 9

**Accord pour renouveler la Classe Défense pour 2025/2026**

**Pour : 14                                  Contre : 1                                  Abstention : 0**

- Les représentants des enseignants en charge de la classe de 4<sup>ème</sup> à la rentrée 2025 ne sont pas favorables
- M. le Maire demande les raisons car quand on vote contre, il est d'usage d'expliquer pourquoi.
- Mme PETIT explique qu'elle se fait la porte-parole de l'équipe pédagogique de 4<sup>e</sup>.

**3.6- Recrutement d'un jeune volontaire européen**

Le Directeur donne la parole à Mme PAIN-GATARD qui informe les élus du CA que la candidature de l'établissement a été validé « Label Qualité accueil » permettant l'accueil d'un jeune volontaire européen par an pendant 3 ans. Ce projet est soutenu par le Rectorat de Bordeaux qui gère la partie financière.

La personne recrutée aura une trentaine d'heure par semaine pour les projets de l'établissement et ses projets (montée en compétence en français et compétences transversales par exemple) il devra aussi s'investir sur une action bénévole dans une association locale de son choix.

Le thème de travail cet année sera le développement des ODD sur le self, le renfort sur les actions de citoyenneté, renfort sur les projets européens et la communication interne et externe sur les actions menées sur ces thèmes-là.

Après une campagne de recrutement, une volontaire s'est fait connaître : Olga ROBLES GARCIA, habitante de Léon en Espagne. Le dossier de recrutement est en cours de constitution. Elle arrivera mi-septembre jusqu'à mi-mai. Elle est en formation pour devenir enseignante et est sensibilisée au type de public. La campagne lui convient, elle aime la nature.

Elle sera logée dans le logement dédié aux personnels de fonction. Des adultes se sont proposés pour l'aider à découvrir la région et s'intégrer pendant les week-end.

Le Comité de Jumelage de Parthenay a déjà prévu un accueil pour elle est les assistants de langue du secteur.

M. BOUVET EPINAT et son groupe du Club Europe lui a préparé une petite vidéo d'accueil. Merci à lui.

Départ de Mme Petit à 19h20.

**Quorum 14**

- Mme DEVOLDER demande des précisions (âge, présence à la rentrée .. )
- Mme PAIN-GATARD lui apporte des précisions dont le fait que les repas seront pris en charge par la région et qu'elle aura 8€ d'argent de poche par jour
  
- M. Le Directeur demande l'autorisation des élus du CA pour accueillir cette jeune volontaire.

**Autorisation de recrutement d'une jeune volontaire européen :**

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du lundi 30 juin 2025

page 8 / 9

**Pour : 14                      Contre : 0                      Abstention : 0**

**3.7-Convention Rotary Club**

Le Directeur présente la convention de partenariat entre l'établissement entre l'EREA et le Rotary Club de PARTHENAY. Cette convention porte sur trois points principaux :

- un soutien financier pour organiser le séjour scolaire européen au Danemark, sous la forme d'une conférence qui sera organisée le 22 septembre prochain, menée par M. Le Sénateur Philippe MOULLIER, sur le thème de des 20 ans de la Loi Handicap, et dont les bénéfices seront reversés à l'établissement.
- Un appui du réseau international du Rotary pour trouver des partenaires en Belgique Francophone, des partenaires (entreprises, établissements, lieu d'accueil).
- Des échanges internationaux entre jeunes en situation de fragilités.

**Autorisation de signer la convention de partenariat avec le Rotary Club de PARTHENAY:**

**Pour : 14                      Contre : 0                      Abstention : 0**

**5- VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE**

**4.1- Dons**

**4.1.1** une demande de mécénat a été déposée sur la plateforme « La Trousse à projets » dans le cadre de l'activité parapente.

La collecte a permis de réunir un total de 1 400 euros de dons. Après déduction des frais bancaires s'élevant à 91 euros, l'EREA percevra donc un montant de 1 309 euros pour financer ce projet.

- M. Le Maire souligne que frais bancaires sont élevés.

**Acceptation du don :**

**Pour : 14                      Contre : 0                      Abstention : 0**

**4.1.1** La secrétaire générale propose d'accepter un don de 199,98 euros versé par le Foyer Socio Éducatif, dans le cadre de l'accompagnement du projet « voyage Europe » en septembre prochain.

**Acceptation du don :**

**Pour : 14                      Contre : 0                      Abstention : 0**

**4.2- Location de l'internat en juillet**

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du lundi 30 juin 2025

page 9 / 9

La secrétaire générale propose la location de l'internat à l'association Mahjong pour la période du 17 au 20 juillet.

Seul un dortoir serait mis à disposition, pour accueillir environ une vingtaine de personnes durant trois nuits.

Cette location permettrait de générer une recette de 384€, qui serait reversée au service SRH.

- Mme Vincent déplore l'état de sa classe après la location du BAFA ou des objets ont disparus
- Le Directeur informe que ces informations seront remontées

**Acceptation de la location :**

**Pour : 14**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**4-3-Location de véhicules durant l'été**

La secrétaire générale présente la convention de location de deux véhicules à l'association AROEVEN du 06 au 31 juillet 2025 en échange de formations à destination de 20 membres de l'équipe éducative de l'établissement, qui auront lieu sur site les 25, 26 et 27 août de 08h30 à 12h30.

- Intervention de M. le maire qui précise que l'EREA aura toujours le soutien de la mairie. L'établissement s'ouvre de plus en plus sur la commune et c'est à saluer. (Accueil des CM2 par exemple ...)

La séance est levée à 19h

Président de séance



Cyril DELABRIÈRE

Secrétaire de séance

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Nadia NEVEUX".

Nadia NEVEUX