

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT

EREA ST AUBIN LE CLOUD

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2020/2021

Numéro de séance : 10

Date de convocation : 05/03/2021

Présidence de : M. JOURNAULT

Quorum : 12

Nombre des présents : 14

Nombre d'absents excusés : 3

Annexes :

Annexe 1 : Compte financier

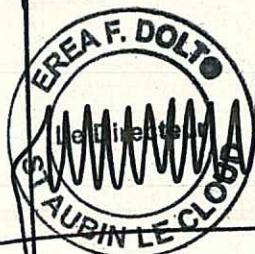
Annexe 2 : Grille Oral DNB

Annexe 3 : PPMS Attentat-intrusion et risques majeurs

Annexe 4 : Courrier Région_ Attribution d'une somme

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 15 mars 2021

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom -Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	JOURNAULT Grégoire	x						
	Adjoint	MALPELAT Sophie	X						
	Gestionnaire	GIGOUX Monique	x						
	DDFPT	GATARD Isabelle	x						
Élus régions		M.GAMACHE Nicolas			X	Mme LANZI Nathalie			
		Mme SABOURIN Muriel			X				
Elus locaux		Mme BOUCHER Hervé-Loïc			X	Mme LARGEAU Sandrine	Visio		
Personnalité qualifiée									
Total			4		3		1		
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	DELAPORTE Romain	Visio			BOISUMEAU Pierre	x		
		PARTHENAY Paul	Visio			FOUREL Elisabeth	visio		
		TALBOT Isabelle				RICHER Jean-Paul DELION Vincent			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	KERROS Coralie	x						
		NEVEUX Nadia	Visio						
	Total			4				2	
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	RICHARD Thierry				NEAU Marylène			
		AUDET Mélanie	Visio			BARON Sylvie	visio		
		GILBERT Gwenaëlle							
	Élèves	DEMOLDER Candice				PIRES Jonathan			
		FAUCHER-BOURRAT Noémie				PAYET Laëtitia			
		BARREAUD Killian	x			CHEVALIER Lucas			
Total			2				1		
Total			10		3		4		

Début de séance : 18h04

Présidé par M. JOURNAULT

L'ordre du jour est énoncé et soumis au vote (pas de questions diverses)

Vote : approuvé à l'unanimité

- Lecture du compte rendu du dernier conseil d'administration

Vote : approuvé à l'unanimité

- Arrivée de M. Boisméau à 18h09

RUBRIQUE I. COFI

1. 1 COFI

Présentation par Mme Gigoux du compte rendu de gestion 2020 :

2020 : année particulière à cause du COVID.

Diminution AP/ALO mais augmentation VE.

AP : aucun projet/aucun voyage. Baisse des dépenses éducatives

ALO : baisse de la viabilisation (eau/chauffage)

Hausse liée à l'entretien (ligne COVID ouverte cf achat produits d'entretien ≈ 7500€)

Dépenses administratives identiques (beaucoup d'envois postaux pendant le confinement)

VE : grosse augmentation du fond social lycéen avec prise en charge des créances des élèves sur les 2^{ème} et 3^{ème} trimestre + achat de masques pour tous les élèves.

Baisse du service restauration aussi lié au COVID

Hausse des dépenses d'entretien : beaucoup de réparation de matériel (four, sauteuse...)

Opération en capital : achat supérieur à 800€ HT, surtout des achats subventionnés par la Région à 100% (sèche-linge, bain marie, turbo self...)

Bilan recette/dépense

Résultat négatif pour 2020 : -1694,06€

Fond de roulement : 103 708,77€

Pas de question

Pas soumis au vote

Présentation par M. Logereau du Compte financier 2020 rapport complémentaire au CR de Mme Gigoux.

Marge de manœuvre dont dispose le chef d'établissement pour faire fonctionner l'EPL. Il sert également à la collectivité pour vérifier la bonne allocation de la DGF à l'EPL.

1. 2 Vote COFI

Exprimés : 14

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 1

1. 3 Numéro d'acte généré : n° 47

1. 4 Vote affectation du résultat

Exprimés : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

1. 5 Numéro d'acte généré : n° 46

RUBRIQUE II. DBM

1.1 DBM

Mme Gigoux présente la DBM .

Genèse : seuil de fond disponible haut (Ecrêtement les années précédentes 3000€/an) d'où prélèvement pour investissement de 23866,40€.

ALO : 7940€ (banquette accueil, poubelles, matériel agents, lumières extérieures, maintenance site internet)

AP : 10100€ (tables classe, meuble à roulette, armoire forte, vidéoprojecteur)

SRH : 1500€ (chariot linge, centrale de désinfection)

OPC : 4326,40 (site internet, prévision achat supérieur à 800€)

Reste : 74725,99€

1.2 Vote

Exprimés : 14

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 1

1.3 Numéro d'acte généré : n° 48

RUBRIQUE III. DBM pour information

1.1 DBM Pour information

Réouverture de lignes au budget 2021 :

1950€ : devoirs faits

3300,91€ : stage

23 300€ : lave batterie

RUBRIQUE IV. Grille oral DNB

1.1 Grille Oral DNB

Présentation par M. Journault

Epreuve sur 100 points. Grille utilisée les années précédentes pas de modification.

1.2 Vote

Exprimés : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

1.3 Numéro d'acte généré : n° 49

RUBRIQUE V. PPMS

1.1 PMMS

M. Journault présente les PMMS.

- Il y a obligation légale de les passer en CA.

Killian Barraud (élève délégué 6^{ème}) demande s'il y aura un autre exercice.

M. Journault répond qu'un 2^{ème} exercice attentat-intrusion sera fait prochainement.

1.2 Vote

Exprimés : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

1.3 Numéro d'acte généré : n° 50

RUBRIQUE VI. RSST-RDGI

1.1 RSST-RDGI

M. Journault précise que ces 2 registres sont sous format papier à l'accueil. Ils sont libres d'accès et à la disposition de chacun. Ils sont consultés régulièrement par le secrétariat et la direction.

RUBRIQUE VII. Attribution de somme par le Conseil Régional

1.1 Attribution de somme par le Conseil Régional

Pour information, attribution de la somme de 14000€ pour le maintien en état du réseau de chaleur.

Clôture de la séance : 18h56